

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Silvia Fiorani

071 806 3899

silvia.fiorani@regione.marche.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2023 ad oggi funzionario D/TS Regione Marche (procedura mobilità)  
2007 – 2023 trasferimento presso la Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale  
in Convenzione Assam/Amap-Regione Marche  
Regione Marche via Tiziano n. 44

Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale

Funzionario tecnico specialista D/TS (ex D3 esperto ecologista alimentarista)  
Nell'ambito della Programmazione dello Sviluppo Rurale PSR 2014-2022, e del  
Piano Strategico della PAC 2023-27 (Complemento Regionale di Sviluppo  
rurale CSR 2023-27):

- responsabile di procedimento della Sottomisura 10.1 "Produzione Integrata" Operaz. A az 1 e 2
- responsabile di procedimento della Sottomisura 16.5.3 "Sostegno per azioni collettive per mitigazione e adattamento al cambiamento climatico e per miglioramento ambiente e degli Accordi Agroambientali d'Area per la Tutela delle acque"
- responsabile, nell'ambito degli Accordi Agroambientali d'Area per la Tutela delle acque, di procedimento delle Sottomisure:
  - 1.1.A operazione a) "Azioni formative rivolte agli addetti del settore agricolo, alimentare e forestale";
  - 1.2.B "Azioni informative e dimostrative su tematiche ambientali";
  - 16.2 operazione a) "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie";

• Principali mansioni e responsabilità

- responsabile di procedimento della Sottomisura 13.1 “Pagamento compensativo per le zone montane”;
- responsabile di procedimento dell’Intervento SRB01 “Sostegno zone con svantaggi naturali montagna” nell’ambito del CSR 2023-2027;
- responsabile di procedimento dell’Intervento SRG07 Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages Az. c Sostenibilità ambientale e degli Accordi Agroambientali d’Area Difesa avanzata nell’ambito del CSR 2023-2027;
- analisi, implementazione e aggiornamento nel sistema VCM e VeCi (Sistema per la Verificabilità e Controllabilità delle Misure dei PSR e del CSR) degli elementi di controllo per la verificabilità e controllabilità delle misure a superficie;
- partecipazione ai tavoli di lavoro nazionali e alle fasi di programmazione e modifica in itinere del PSR 2014-2022, del CSR 2023-27 e del PSP PAC 2023-27 per quanto riguarda tutte le misure e gli interventi agro-climatico ambientali;
- attività di analisi e verifica della demarcazione tra gli interventi agroambientali dello sviluppo rurale e gli impegni di condizionalità ed i regimi ecologici del primo pilastro;
- elaborazione della metodologia di calcolo per la valutazione dei premi degli interventi agroambientali in relazione alle specificità regionali, anche in collaborazione con enti esterni, quali il CREA-Centro Politiche e Bioeconomia (CREA-PB).

Nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013:

- collaborazione alla attivazione e gestione dei bandi connessi alla realizzazione degli “Accordi Agroambientali d’Area per la Tutela della Biodiversità” nelle aree Rete Natura 2000;
- partecipazione ai tavoli di lavoro, in collaborazione con il Servizio territorio e ambiente, con gli Soggetti gestori dei siti Natura 2000 e con i tecnici esperti per la definizione delle misure di conservazione;
- elaborazione della metodologia di calcolo per la valutazione dei premi connessi alle Misure di Conservazione adottate dai Soggetti gestori delle aree Rete Natura 2000 della Misura 2.1.3 sottomisura a) – Indennità Natura 2000.
- Membro della Commissione per la Valutazione dei progetti di Accordo Agroambientale nominata con decreto del dirigente Agricoltura, forestazione e pesca.

2010-2016 Referente statistico del Servizio agricoltura per lo svolgimento delle indagini statistiche: Censimento agricoltura, Indagine sulla struttura delle aziende agricole (SPA), Indagine sulle principali coltivazioni legnose agrarie, indagine RICA-REA, ecc.

Membro del Comitato Nazionale della Rete di Informazione Contabile Agricola (R.I.C.A.)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1999-2007

ASSAM (Agenzia di Servizi di Sviluppo Agricolo nelle Marche) - Ancona

Ente Pubblico economico

Collaborazione Coordinata Continuativa 1999/2002

Assunzione a tempo determinato 2002/2004

Assunzione a tempo indeterminato 2004/2023 (2004-2015 livello 2 del CCNL Commercio, 2015-2023 categoria D del CCNL Funzioni Locali)

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Centro Operativo Assistenza alla gestione aziendale per la gestione della Rete di Informazione Contabile Agraria (RICA-INEA) di cui al Reg. CEE 79/65 nelle Marche: Organizzazione delle diverse fasi inerenti alla costituzione della RICA. coordinamento dell'attività di rilevazione dei tecnici delle associazioni professionali agricole incaricati nella raccolta; applicazione del software utilizzato per l'elaborazione dei bilanci aziendali; organizzazione e docenza dei corsi di formazione annuali per i tecnici; supporto tecnico e metodologico.

Verifica e controllo dei dati, fornitura archivi validati ad INEA, Controlli in loco presso le aziende agricole. Pubblicazioni dei dati tecnico economici delle aziende RICA.

Collaborazione alle attività di divulgazione dell'Agenzia.

- Date (da – a)

1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.M.A.B. (Associazione Marchigiana per l'Agricoltura Biologica) - Senigallia

- Tipo di azienda o settore

Associazione produttori

- Tipo di impiego

Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione dati aziende biologiche associate, implementazione del programma ministeriale informatizzato "Agricoltura Biologica" (Biol) per l'adempimento degli obblighi di legge dell'Associazione quale Organismo di Controllo autorizzato

- Date (da – a)

1989/99

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIBIAGA (Dipartimento di biotecnologie agrarie ed ambientali) area Economico-Estimativa

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Ancona

- Tipo di impiego

Collaborazione per studi e ricerche tecnico-economiche nel campo dell'agricoltura biologica.

- Principali mansioni e responsabilità

rilevazione di dati strutturali ed economici di un campione aziende biologiche ed elaborazione statistica ed econometrica

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Venezia - Cà Foscari

- Qualifica conseguita

Dottorato di Ricerca in Economia Agraria comparata con i paesi dell'Europa Orientale

- Date (da – a)

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo.

- Date (da – a)

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ancona

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Agrarie con indirizzo economico ed orientamento economico-gestionale (108/110)

- Date (da – a)

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

#### **PATENTE O PATENTI**

Istituto "San Leone Magno" di Roma.

Diploma di maturità scientifica

**Italiano**

#### **INGLESE**

Molto buona

Buona

Buona

Buone capacità di lavoro in team acquisite in ambiente lavorativo attraverso il coordinamento e la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro interni ed esterni all'amministrazione.

Buona conoscenza del Pacchetto Office.

Utilizzo sistemi informatici regionali e nazionali (SIAR, SIAN).

Corsi

- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (2024) - Scuola di Form. Reg.

- FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011 (2020) - Scuola di Form. Reg.

- Webinar "SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale" (2020)

- Percorso di semplificazione per i bandi del PSR (2016) - Scuola di Form. Reg.

- La redazione degli atti amministrativi (2019)- Scuola di Form. Reg.

- English for users - Inglese individuale (2019) - Scuola di Form. Reg.

Patente B, Patente nautica

Ancona 12 maggio 2025

Silvia Fiorani